

ПЛАН

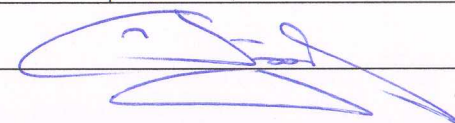
мероприятий по противодействию коррупции
на филиале ОАО «БЕЛАЗ» — управляющая
компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ» в г.Могилеве на 2026 - 2028 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия		
1.1.(1.1.) Участвовать в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере поступления	ЮБ, КРГ, ОК, СБ
1.2.(1.2.) Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них.	по мере необходимости	ЮБ, КРГ, ОК, СБ
1.3.(1.3.) Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно	комиссия по противодействию коррупции
1.4.(1.4.) Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых на филиале мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе.	не реже 1 раза в год	ГИР, ОК
1.5.(1.4.) Продолжить работу по использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции.	ежегодно	ОИС
1.6.(1.5.) Обеспечить: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства.	постоянно	ЮБ, СБ, руководители структурных подразделений
1.7.(1.6.) Принимать меры по: порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов;	постоянно	руководители структурных

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
порядку сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.		подразделений, ОК, ЮБ, СБ
2. Мероприятия в области кадровой работы		
<p>2.1.(2.1.) Обеспечить своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2005 года № 305-З "О борьбе с коррупцией" (далее – Закон "О борьбе с коррупцией").</p> <p>Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность.</p>	постоянно	ОК
<p>2.2.(2.3.) Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных или приравненных к ним лиц, а также посредством тестирования на установленном комплексе «Формирование антикоррупционного поведения».</p>	постоянно	ОК, СБ
<p>2.3.(---) При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование с указанием причин, по которым лица, включенные в резерв на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.</p>	2026 - 2028	ОК, руководители структурных подразделений
<p>2.4.(2.4.) Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка.</p>	2026 - 2028	ООТиЗ, ОВО, СБ
3. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности		
<p>3.1.(3.1.) Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.</p>	2026 - 2028	УМТСиТ, СБ
<p>3.2.(3.2.) Обеспечивать: систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);</p>	постоянно	руководители структурных подразделений,

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).		КРГ, СБ, ЮБ
3.3.(3.3.) Рассматривать факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
3.4.(3.4.) Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности.	постоянно	комиссия по работе с дебиторской и кредиторской задолженностью, КРГ, СБ
3.5.(3.5.) Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников филиала.	2026 - 2028	комиссия по работе с дебиторской и кредиторской задолженностью
3.6.(3.6.) Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	постоянно	ответственные исполнители по договору, СБ, ОБУиО, ЮБ
3.7.(3.7.) Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств.	постоянно	ОБУиО, КРГ, СБ, ОВО
3.8.(3.8.) При выявлении в ходе проверок в порядке внутривладельческого контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа в комиссию по противодействию коррупции.	2026 - 2028	КРГ, СБ, руководители структурных подразделений
3.9.(3.9.) Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без согласования заинтересованных служб, в соответствии с локальными правовыми актами	2026 - 2028	руководители структурных подразделений, ЮБ, ОБУиО, СБ
3.10.(3.10.) Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.	2026 - 2028	ОБУиО, КРГ, ЮБ, СБ
3.11.(3.11.) Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушений сторонами	постоянно	руководители структурных

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
антикоррупционного законодательства.		подразделений, ЮБ, СБ
3.12.(3.12) Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории филиала транспортных средств, а также их досмотра.	постоянно	ОВО
4. Образовательные, воспитательные, и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1.(4.1.) Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, тематические семинары, лекции, вебинары и др.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	2026 - 2028	ОК
4.2.(4.2.) Проводить обязательное тестирование отдельных категорий работников, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности.	2026 - 2028	СБ, ОК
4.3.(4.3.) На постоянной основе размещать на официальных сайтах филиала информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	постоянно	ГИР, ОИС
4.4.(4.4.) Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе, информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальную компьютерную сеть, телеграмм-канал филиала.	постоянно	ГИР, ОИС
4.5.(4.5.) Размещать и регулярно обновлять информацию на информационных стендах филиала: о деятельности комиссии по противодействию коррупции; контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	2026 - 2028	секретарь комиссии по противодействию коррупции
5. Иные организационные мероприятия		



Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>5.1.(5.1.) Представлять в комиссию Общества: копии планов мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в эти планы; информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана.</p>	ежегодно	секретарь комиссии по противодействию коррупции
<p>5.2.(5.2.) Вести учет сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе, поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.</p>	2026 - 2028	заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
<p>5.3.(5.3.) Направлять в Общество (УЭБ) незамедлительно после их поступления в филиал копии: сообщений органов уголовного преследования и судов о возбуждении уголовных дел, результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников филиала (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.); сообщений правоохранительных и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.).</p>	по мере поступления	заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. Структурные подразделения, указанные в графе "Ответственные исполнители" мероприятий настоящего Плана, представляют в СБ информацию о реализации соответствующих мероприятий ежегодно до 4 июля и до 4 января (полугодовой отчет) по установленной ранее форме.

6.2. "Ответственным исполнителям" быть готовыми к предоставлению информации о реализации соответствующих мероприятий по запросу ОАО «БЕЛАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ».

Заместитель председателя комиссии
по противодействию коррупции



С.В.Буланов

