

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
на филиале ОАО «БЕЛАЗ» — управляющая
компания холдинга «БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ» в г.Могилеве на 2020 - 2022 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.Организационно-правовые мероприятия		
1.1.(1.2.) Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании локальных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции, ЮБ, СБ, КРГ
1.2.(1.3.) Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции Барауля М.М., ЮБ
1.3.(1.4.) Организовать систематический анализ эффективности и результативности проводимой профилактической работы по противодействию коррупции на филиале.	ежегодно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4.(1.5.) Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.5. (1.6.) Продолжить проведение мероприятий по автоматизации бизнес-процессов и переводу отдельных процедур и услуг в электронный формат.	2020 - 2022	ОИС

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>1.6. (1.7.) Под персональную ответственность обеспечить:</p> <p>исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции;</p> <p>планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции;</p> <p>постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства;</p> <p>эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции;</p> <p>открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами.</p>	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
2. Мероприятия в области кадровой работы		
<p>2.1.(2.1.) Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде организации, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.</p>	2020 - 2022	ООТиЗ, ОК, СБ
<p>2.2.(2.2.) Организовать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2005 года № 305-З "О борьбе с коррупцией" (далее – Закон "О борьбе с коррупцией").</p> <p>Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность.</p>	постоянно	ОК
<p>2.3.(2.3.) Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица.</p>	постоянно	ОК
<p>2.4.(2.4.) Обеспечить внесение в положения о структурных подразделениях филиала, а также в должностные инструкции руководящих работников норм,</p>	постоянно	ООТиЗ, ОК, СБ

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе, по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.		
2.5.(2.5.) Обеспечить внесение в установленном порядке в контракты работников изменений с учетом норм Трудового кодекса Республики Беларусь.	Декабрь 2020 г.	ОК
2.6.(2.6.) Принимать меры по совершенствованию системы подбора и расстановки руководящих кадров на филиале.	постоянно	ОК, председатель комиссии
2.7.(2.8.) Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве, не допускать неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	постоянно	ОК
2.8.(2.9.) При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены.	постоянно	ОК, заместители директора филиала, руководители структурных подразделений
2.9.(2.10.) При назначении кандидата на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; Для продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с заместителем директора филиала и руководителем структурного подразделения отражать информацию об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе филиала.	2020 - 2022	ОК, заместители директора филиала, руководители структурных подразделений
2.10.(2.11.) В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и	2020 - 2022	ОК, СБ, ЮБ

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
свойственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).		
<p>2.11.(2.13.) Рассматривать вопрос о назначении на должность государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, кандидатов, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые снята или погашена; ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией. <p>По результатам вносить конкретные предложения руководителю филиала.</p>	2020 - 2022	ОК, комиссия по противодействию коррупции, СБ
2.12.(2.14.) Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, путем тестирования в Учебном центре Общества.	2020 - 2022	ОК
<p>2.13.(2.16.) Принимать меры по совершенствованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе, подарков, полученного государственными должностными лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей. 	2020 - 2022	ОК, комиссия по противодействию коррупции, СБ ОБУиО
2.14.(2.17.) Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	2020 - 2022	ООТиЗ, СБ
2.15.(2.18.) При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2020 - 2022	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
<p>3.1.(3.2.) Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок 	2020 - 2022	КРГ, СБ, ЮБ

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
товаров (работ, услуг).		
3.2(3.3.) Рассматривать факты нарушения государственными должностными или приравненными к ним лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	2020 - 2022	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.(3.4.) Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО "Белорусская универсальная товарная биржа" или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 "О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах". Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать, и результаты рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции.	2020 - 2022	УМТСиТ
3.4.(3.5.) Организовать регулярное проведение в порядке внутрихозяйственного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие.	2020 - 2022	БХБО, КРГ
3.5.(3.6.) Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников филиала, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности. Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности каждое полугодие на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	2020 - 2022	Комиссия по работе с дебиторской и кредиторской задолженностью, комиссия по противодействию коррупции, КРГ, СБ, ЮБ
3.6.(3.7.) Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников	2020 - 2022	Комиссия по работе с дебиторской и кредиторской

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
филиала.		задолженностью, комиссия по противодействию коррупции
3.7.(3.8.) Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	2020 - 2022	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции Барауля М.М., ОБУиО, ЮБ, руководители структурных подразделений
3.8.(3.9.) При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении.	2020 - 2022	ОБУиО, КРГ
3.9.(3.10.) При выявлении в ходе проверок в порядке внутривладельческого контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции.	2020 - 2022	ОБУиО, СБ, КРГ, комиссия по противодействию коррупции
3.10.(3.11.) Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории филиала транспортных средств, а также их досмотра.	2020 - 2022	ОВО
3.11.(3.12.) Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.	2020 - 2022	Председатель комиссии по противодействию коррупции, СБ
3.12.(3.14.) Предусмотреть включение в проекты хозяйственных договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	2020 - 2022	ЮБ, СБ
3.13.(3.15.) Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	2020 - 2022	Председатель комиссии по противодействию

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
		коррупции, руководители структурных подразделений
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1.(4.1.) В целях развития у работников филиала навыков применения антикоррупционного законодательства, знаний по использованию практических инструментов, способствующих устранению причин совершения работниками коррупционных правонарушений направлять на обучение в ГОУ «Кадры индустрии» работников, участвующих в осуществлении закупочной деятельности.	2020 - 2022	ОК
4.2.(4.2.) Проводить обязательное тестирование отдельных категорий работников, в том числе, специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности.	2020 - 2022	ОК
4.3.(4.3.) Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	2020 - 2022	ОК
4.4.(4.5.) Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе, подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	2020 - 2022	Начальник СБ, Начальник ОК
4.5.(4.7.) На постоянной основе размещать на официальных сайтах организации информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	2020 - 2022	ОИС, секретарь комиссии по противодействию коррупции
4.6.(4.8.) Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе, информацию о проводимых	2020 - 2022	ГИР,

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальную компьютерную сеть и радиоузел филиала.</p>		секретарь комиссии по противодействию коррупции
<p>4.7.(4.9.) Размещать на информационных стендах филиала сведения: о деятельности комиссий по противодействию коррупции; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов Общества и филиала; контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Обновлять сведения о требованиях законодательства в сфере борьбы с коррупцией, размещенные на информационных стендах филиала.</p>	2020 - 2022	ГИР, секретарь комиссии по противодействию коррупции, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
5. Иные организационные мероприятия		
<p>5.1.(5.1.) Представлять в комиссию Общества: копии планов мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в эти планы; информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана.</p>	2020 - 2022	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
<p>5.2.(5.5.) Сведения о фактах и принятых мерах реагирования о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе, поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения ограничений, установленных статьями 17-19 Закона "О борьбе с коррупцией") <u>не позднее месяца</u> с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов представлять в Общество (УЭБ).</p>	2020 - 2022	Комиссия по противодействию коррупции
<p>5.3.(5.6.) Направлять в Общество (УЭБ) <u>незамедлительно</u> после их поступления на филиал копии: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел</p>	2020 - 2022	Заместитель председателя комиссии по

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>о коррупции в отношении работников филиала; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников филиала (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.); сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.).</p>		<p>противодействию коррупции Барауля М.М., секретарь комиссии по противодействию коррупции</p>
<p>5.4.(5.7.) Организовать учет фактов нарушений государственными должностными лицами антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Общество и территориальному прокурору.</p>	2020 - 2022	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>
<p>5.5.(5.9.) Рассматривать на заседании комиссии филиала вопросы состояния и эффективности проведения работы по противодействию коррупции на филиале.</p>	ежегодно	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>
<p>5.6.(5.10.) Повысить эффективность взаимодействия между филиалом и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.</p>	постоянно	<p>Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции Барауля М.М.</p>

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. Структурные подразделения, указанные в графе "Исполнители" мероприятий настоящего Плана, представляют секретарю комиссии по противодействию коррупции информацию о выполнении соответствующих мероприятий ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня отчетного периода (квартала).

6.2. Секретарь комиссии по противодействию коррупции представляет в УЭБ Общества информацию (с приложением таблиц о количественных показателях, без нарастающего эффекта) о реализации соответствующих мероприятий ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Заместитель председателя комиссии
по противодействию коррупции

М.М. Барауля

____ . ____ . 2020